



GUIDE DES ACTIVITÉS VIRTUELLES DE LA CCMTGC

Dans ce guide de la CCMTGC, vous trouverez des idées créatives pour transformer vos activités habituelles de levée de fonds en activités virtuelles. Nous y avons également inclus une description et des conseils pratiques pour vous aider à organiser des activités divertissantes, faciles et stimulantes.

Les exemples suivants sont des événements qui ont été organisés, avec succès, par vos collègues lors de la campagne CCMTGC de 2020. Une fois la sollicitation commencée, nous vous invitons à vous inspirer de ces idées pour créer des occasions de célébrer l'avancement de votre campagne et de développer l'esprit d'équipe.

Sauf indication contraire, il n'est pas possible d'émettre un reçu fiscal pour une participation à un événement, car en profitant de l'activité, le donateur reçoit déjà un bénéfice tangible. La CCMTGC pourra vous fournir une plateforme d'inscription aux événements en ligne. Cependant, notez qu'aucun reçu fiscal ne sera remis par la plateforme. L'argent amassé grâce aux événements organisés sera partagé entre les bénéficiaires principaux de la campagne, conformément aux directives du Secrétariat du Conseil du trésor. Nous vous conseillons de suivre les directives et d'utiliser les outils de la campagne afin d'organiser des événements rentables et d'apporter le plus grand soutien financier aux communautés dans le besoin.

Liste d'idées d'événements* :

- Défi actif
- Soirée et tournoi de jeux de société
- Danse-o-thon
- Cinq à sept
- Party maison
- Activité du temps des fêtes
- Soirée karaoké
- Encan silencieux
- Spectacle d'amateurs
- Soirée quiz
- Atelier de pâtisserie virtuel
- Panel de conférenciers (en direct ou enregistré)

* Recommandations du Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail (CCHST) :

Rappelons-nous qu'ensemble, nous pouvons ralentir la propagation de la COVID-19 en maintenant une distance physique entre nous et les autres. Merci de suivre les du CCHST lorsque vous participez à des activités.

Des questions ?

Pour plus d'information, contactez [votre gestionnaire CCMTGC local](#) ou le Bureau national au team-equipe@gcwcc-cmmtgc.com.



DÉFI ACTIF

Description

Invitez vos collègues à participer à un défi amusant tout en recueillant des fonds pour la CCMTGC. Le plus simple est de vous inscrire au défi « Marche, cours, roule », ou d'organiser votre propre événement « Marche, cours, roule » localement ! Ce défi efficace et motivant a fait ses preuves !

Demandez à vos collègues de s'engager à faire quelque chose de physiquement stimulant pour chaque tranche de 10 \$ amassés, ou pour tout autre montant de votre choix. Dix pompes pour 10 \$? D'accord ! Monter un édifice de 10 étages par les escaliers ? Allez ! Courir un kilomètre ? Tu peux le faire ! Quelqu'un a-t-il dit des *burpees* ? Non seulement cela inspire les gens à rester actifs et en santé, mais cela peut créer une compétition amusante et amicale entre les personnes impliquées, sans parler des endorphines qui contribuent au sentiment de bien-être ! Encouragez vos collègues à se filmer lorsqu'ils relèvent le défi. Ensuite, présentez les vidéos dans vos communications par courrier électronique ou sur votre intranet pour inciter les autres à participer ou à faire un don !

Conseils pratiques

- **Demandez aux participants de s'enregistrer et de créer un profil** qui explique le défi qu'ils proposent (un profil par défi), et communiquez l'information à chaque palier de financement atteint.
- **Encouragez-les à solliciter** leurs collègues, leurs amis et leur famille (nous utilisons une plateforme de collecte de fonds de personne à personne comme Artez qui demande un délai de XX (validez avec votre gestionnaire local de la CCMTGC) semaines pour la mise en place). Les collègues, **les membres de la famille** et les amis qui soutiennent financièrement l'employé participant recevront des reçus fiscaux.
- **Partagez des vidéos des employés et de leurs défis sur les réseaux sociaux ou sur votre intranet** afin d'encourager les dons de leurs pairs à la cause.
- **N'oubliez pas de reconnaître et de remercier les participants** pour tous leurs efforts afin de recueillir des fonds pour la CCMTGC.



SOIRÉE ET TOURNOI DE JEUX DE SOCIÉTÉ

Description

Vous cherchez de nouvelles idées pour vous divertir tout en respectant la distanciation sociale? Pourquoi ne pas organiser une soirée de jeux de société virtuelle avec ses amis et ses collègues pour se détendre, rire et en apprendre plus sur le côté compétitif de chacun?

Découvrez la panoplie d'options de jeux virtuels que vous offrent maintenant les plateformes en ligne telles que Zoom, WebEx, Houseparty, Google Hangout, etc. Vendez des billets aux participants directement sur la plateforme d'événements de la CCMTGC. Vous pourrez ainsi retrouver le plaisir de passer une soirée avec vos collègues malgré le télétravail, tout en amassant des fonds pour les bénéficiaires principaux de la CCMTGC.

Conseils pratiques

- Fixez le jour et l'heure.
- Choisissez un jeu et une plateforme.
- Envoyez une invitation. Pour que l'événement se déroule bien, assurez-vous que les participants ont accès à la plateforme et connaissent les règles du jeu choisi. Partagez le lien de téléchargement de la plateforme à l'avance, et une vidéo explicative du jeu si nécessaire.
- Choisissez une thématique pour la nourriture et les boissons, et partagez des idées de recettes avec les participants.
- N'oubliez pas d'envoyer un courriel de remerciements à tous les participants et demandez-leur qui sera l'organisateur de la prochaine soirée de jeux!
- Jeux suggérés :
 - ✓ **Jeux d'évasion en ligne** : il existe une grande variété de jeux d'évasion en ligne, en français et en anglais. Ou encore, voyez si un de vos collègues en a déjà créé un qu'il pourrait vous partager!
 - ✓ **Heads Up!** sur l'application Houseparty (disponible en anglais seulement) : défiez vos amis et utilisez tous les indices possibles (chantez, imitez des drôles d'accents ou faites référence à des célébrités) pour deviner le mot – avant que le temps ne s'écoule – que vous avez sur le front. Fous rires garantis!



DANSE-O-THON

Description

Les compétitions et les concours en ligne sont non seulement amusants, mais ils permettent une certaine rivalité amicale. La danse est un langage universel; ainsi, tout le monde peut participer! Quelle belle façon de collecter des fonds pour une bonne cause!

Organisez votre compétition virtuelle sur Zoom, WebEx, Google Meet ou Houseparty. Déterminez le coût de l'inscription des concurrents ainsi que le montant permettant aux participants de voter pour leur numéro préféré. Vous pourriez même organiser une édition spéciale de *So You Think You Can Dance* pour votre équipe de travail!

Conseils pratiques

- Choisissez un jour, une heure, un thème et la durée de l'événement permettant de garder le dynamisme ainsi que l'intérêt pour la cause.
- Choisissez une plateforme en ligne gratuite et fiable afin que les gens puissent participer (Zoom, WebEx, Google Meet, etc.). Déterminez le coût de l'inscription ainsi qu'un montant minimum de don pour les votes.
- Proposez aux participants de porter une tenue de spectacle ou de festival, et assurez-vous d'avoir assez d'espace pour danser! De plus, n'hésitez pas à donner des points supplémentaires à ceux qui font participer leurs animaux de compagnie!
- Partagez les vidéos sur YouTube ou sur un groupe Facebook privé où les participants pourront commenter et encourager les concurrents de leurs numéros préférés.
- Encouragez les participants à aller chercher le soutien de leurs amis, de leurs collègues et de leur famille – même en dehors de l'équipe de travail – pour faire rayonner l'événement encore plus loin.
- Définissez les paramètres – selon la plateforme choisie – pour que tout le monde puisse participer.
- N'oubliez pas : le numéro de danse qui a amassé le plus d'argent remporte la compétition! Si vous voulez, vous pouvez prévoir un petit cadeau pour le gagnant. Cela peut être aussi simple que de lui donner l'autorisation de se vanter de sa victoire à toutes les occasions, ou d'ajouter la mention « Grand gagnant 2021 du concours de danse de la CCMTGC » dans sa signature de courriel!
- Pensez à remercier tous les participants à l'événement. Envoyez un courriel de remerciements à tous, en annonçant le grand gagnant ainsi que le montant total amassé durant l'événement.



5 À 7 VIRTUEL

Description

Organiser un 5 à 7 virtuel peut être une excellente façon de renforcer la cohésion et de créer une atmosphère positive au sein de l'équipe en ces temps de distanciation sociale et de télétravail. Déterminez un prix pour la participation. Lancez un défi *Quarantini* et invitez les participants à voter (10 \$ par vote) pour leurs cocktails sans alcool (*mocktails*) préférés. Les profits iront à votre campagne de la CCMTGC. Pour chaque cinq à sept, nous vous recommandons de partager à l'avance deux à trois recettes des *mocktails* du défi *Quarantini*. Ainsi, tout le monde aura la chance de préparer et de goûter ces boissons sans alcool à l'avance afin de pouvoir participer et voter.

Conseils pratiques

- Choisissez une plateforme de vidéoconférence (Zoom, Google Meet, etc.), un jour et une heure pour votre cinq à sept (une durée de 1 h à 1 h 30 est recommandée).
- Envoyez une invitation avec un code vestimentaire, des idées de recettes de *mocktails* et de collations thématiques.
- Lancez un défi *Quarantini*. Partagez à l'avance deux ou trois recettes de *mocktails* avec tous les participants, et encouragez-les à les essayer avant l'événement afin de pouvoir voter (10 \$ par vote) pour leurs recettes préférées pendant l'événement.
- Prévoyez un hôte, responsable d'animer l'événement, qui pourra modérer la conversation, proposer des activités brise-glace ou engager de nouveaux sujets de conversation.
- Envoyez un message de remerciements à tous les participants à la fin de l'événement.
- Rassemblez les recettes de *mocktails* proposées par tous les participants dans un livre de recettes en ligne, et vendez-le au profit de la CCMTGC.
- Commencez par un rapide tour de table où les participants partagent en quelques phrases leur état d'esprit ou une anecdote amusante de leur semaine. Cela permettra de vite chasser la petite gêne initiale liée à la conversation par vidéoconférence.
- Autres idées amusantes :
 - Déguisement thématique : années 90, culture pop, Halloween, etc. ;
 - Défi *Quarantini* ;
 - Thème « Rencontrez ma famille/mes animaux » ;
 - Idées d'activités brise-glace amusantes : deux vérités et un mensonge, « Je n'ai jamais... », jeu-questionnaire, etc.



PARTY MAISON

Description

Ne laissez pas la pandémie vous empêcher de passer du bon temps avec vos collègues. Organisez une soirée *House Party* virtuelle pour rattraper le temps perdu et faire la fête avec votre équipe ! Invitez vos collègues à soumettre leurs idées pour une fête et organisez un vote (par courriel ou en utilisant une plateforme telle que SurveyMonkey ou Formsite) pour déterminer le thème de la soirée. Demandez un montant minimum de don pour y assister virtuellement. En tant qu'hôte officiel, planifiez plusieurs activités pour vos invités.

Par exemple :

- Encouragez vos invités à adapter leur fond d'écran Zoom en fonction du thème et votez pour votre fond d'écran préféré.
- Organisez un concours de déguisement.
- Prévoyez un atelier de *mocktails* (envoyez une recette de mocktail prédéterminée que vous pouvez tous préparer avant la soirée ou ensemble durant l'événement).
- Animez un atelier de cuisine (définissez le « menu » pour la soirée et demandez à chacun de préparer son repas à temps pour manger tous ensemble, ou partagez une liste de restaurants ou d'entreprises locales que les invités peuvent soutenir en commandant un repas de leur choix pour la soirée).
- Prévoyez des activités brise-glace pour dégêner les invités. Utilisez une application comme Party Qs ou préparez une liste de sujets pour lancer la conversation.
- Inventez un jeu-questionnaire à l'aide d'une application (comme Kahoot!), créez une série de questions liées au thème de la fête et demandez aux invités de jouer virtuellement (sur leur téléphone intelligent ou leur ordinateur).
- Organisez une soirée dansante (en tant que DJ, prenez les demandes spéciales de vos invités à l'avance ou en direct!).

Conseils pratiques

- Choisissez un jour et une heure pour votre soirée virtuelle (nous recommandons une durée de 2 à 3 h).
- Procédez à un vote pour le choix du thème de la soirée.
- Planifiez les activités que vous voulez proposer.
- Préparez une invitation thématique avec l'heure et la date de la soirée, le programme (avec les activités prévues), le montant de don minimum pour y assister et les informations sur la façon de s'inscrire (lien à utiliser – pas de reçu fiscal pour cette activité).
- Faites la promotion de votre soirée auprès de toute l'organisation et encouragez la participation par courriel ou via votre intranet.
- Choisissez votre plateforme fiable, comme Microsoft Teams, WebEx, Zoom ou Skype.
- Envoyez le programme de la soirée ainsi que le lien d'accès – deux ou trois jours avant la fête – à tous les participants.
- Assurez-vous – en tant qu'hôte – d'être prêt en testant à l'avance les plateformes pour la soirée et pour les activités au programme.
- Envoyez un courriel de remerciements à tous les participants à la fin de l'événement, en indiquant le montant amassé au profit de la CCMTGC.



ACTIVITÉ DU TEMPS DES FÊTES

Description

Organiser une célébration virtuelle du temps des fêtes peut être un excellent moyen de se rapprocher de vos collègues en cette période de fin d'année. Bien sûr, cela n'apportera peut-être pas la même exaltation qu'un événement en personne, mais le but n'est-il pas de passer du bon temps avec les gens qu'on aime? Le temps des fêtes est aussi l'occasion de reconnaître la chance qu'on a dans la vie et de redonner au prochain. Célébrez l'esprit des fêtes avec vos collègues autour d'un repas festif!

Conseils pratiques

- Choisissez le jour, l'heure et le thème qui conviennent le mieux en prenant en compte les vacances, la fermeture des bureaux et les autres événements qui ont lieu à ce moment de l'année.
- Déterminez la durée de l'événement (une période de 2 h devrait être suffisante).
- Encouragez les invités à s'habiller et à changer leur fond d'écran pour l'occasion. Vous pouvez proposer un fond d'écran à tous les participants pour créer l'illusion d'être tous au même endroit.
- Proposez une idée de recette typique des fêtes que chacun peut préparer chez lui afin que vous en profitiez tous ensemble virtuellement.
- Collectez des fonds en demandant des montants symboliques (par exemple : un droit de bouchon).
- Planifiez un programme qui rappelle les fêtes (par exemple : une présentation sur l'importance du rôle joué par les bénéficiaires principaux de la CCMTGC; un encan silencieux ou à la criée; un prix pour le participant le mieux habillé; des jeux interactifs; etc.).
- Encouragez les invités à enchérir avant ou après l'événement, et à voter pour le participant le mieux habillé en faisant un don supplémentaire. Pour encore plus de compétition, les invités peuvent aussi demander à leurs amis et à leur famille de voter pour eux!
- Prévoyez une récompense pour le participant le mieux habillé (par exemple : une carte-cadeau en ligne ou un petit panier-cadeau). Vous pouvez demander aux gens de donner des articles, prévoir un petit budget ou approcher les commerces locaux pour une commandite.
- Amusez-vous à prendre des captures d'écran durant l'événement et encouragez les invités à multiplier les *selfies* amusants et à les partager avec le groupe. Succès garanti pour les accessoires thématiques!
- Remerciez tous les invités pour leur participation à la fin de l'événement. Puis, le lendemain, envoyez un courriel de remerciements plus formel et complet qui évoque les moments forts de la soirée, le gagnant du prix du participant le mieux habillé, etc. N'hésitez pas à partager les captures d'écran et les photos de l'événement, ainsi qu'à rappeler aux participants l'impact que leurs dons auront dans la communauté.



SOIRÉE KARAOKÉ

Description

Malgré la réouverture partielle des bars et des restaurants, les règles de distanciation sociale sont toujours en vigueur. Alors que certaines personnes sont impatientes de recommencer à sortir, d'autres ne sont toujours pas à l'aise à passer du temps avec leurs pairs en personne. Mais le fait de continuer à être confiné à la maison ne signifie pas que vous ne pouvez pas chanter à tue-tête avec vos collègues. En fait, c'est peut-être le meilleur moment pour organiser une soirée karaoké virtuelle. La musique est un excellent moyen de se rapprocher de ses collègues et de libérer ses émotions refoulées, tout en mettant en valeur ses talents cachés de chanteur. Déterminez un montant pour l'inscription et encouragez les participants à voter pour leur chanteur préféré (10 \$ ou plus par vote). Évidemment, les profits iront à votre campagne de la CCMTGC. Assurez-vous d'avoir un prix pour votre gagnant. Il pourrait, par exemple, être nommé publiquement dans votre prochain courriel à tous les employés, obtenir une journée de congé supplémentaire, et surtout être reconnu comme l'étoile du karaoké de votre organisation !

Conseils pratiques

- Choisissez une plateforme en ligne (Zoom, WebEx, Google Hangout, etc.). Optionnel : téléchargez *Watch2Gether* (cette application permet à tout le monde de suivre la même vidéo de karaoké en même temps), ou utilisez YouTube qui offre une panoplie de vidéos de karaoké.
- Envoyez une invitation pour la soirée karaoké à tous vos collègues. Assurez-vous d'y inclure toutes les informations concernant la plateforme de vidéoconférence à utiliser, *Watch2Gether* ou encore YouTube.
- Demandez aux participants de vous envoyer leurs choix de chansons à l'avance.
- Nommez un animateur de karaoké officiel pour la soirée, qui sera responsable de monter la liste de chansons et de présenter les chanteurs !
- Faites des tests avec l'animateur de karaoké avant l'événement afin d'éviter tout problème technique.
- Trouvez un prix pour le meilleur chanteur.
- Demandez aux participants de voter pour leur étoile de karaoké préférée, ce qui permettra d'amasser des dons.
- Annoncez le grand gagnant à la fin de l'événement.
- Terminez la soirée karaoké en beauté avec une performance de groupe, où vous invitez tout le monde à chanter en chœur.
- Envoyez un courriel de remerciements à tous les participants au lendemain de l'événement.
- Autres idées amusantes :
 - ✓ Demandez aux participants de se déguiser pour leur performance ;
 - ✓ Faites participer vos familles en les intégrant dans les chorégraphies de scène ;
 - ✓ Demandez à un collègue qui possède une boule disco (s'il y a lieu !) de la mettre en fond d'écran.



ENCAN SILENCIEUX

Description

Les encans silencieux virtuels ou en personne sont très similaires, et leur concept est simple – celui qui offre la plus grande enchère remporte le prix! En plus d’offrir une variété d’articles originaux et utiles, vous pouvez également proposer des services (lorsque la situation le permet) et des expériences virtuelles. Encouragez vos collègues à donner des articles populaires (cartes-cadeaux, vins et spiritueux, paniers-cadeaux, etc.), ainsi que des articles uniques et rares (souvenirs sportifs, articles autographiés, café virtuel avec une personne de premier plan au sein de votre organisation, etc.). Les gens sont plus susceptibles d’enchérir si c’est pour une bonne cause; la variété est donc essentielle!

Conseils pratiques

- Faites un appel à tous afin de collecter un **maximum de prix pour l’encan** : articles, services et expériences virtuelles.
- Choisissez le meilleur moment pour tenir l’encan (prenez en considération les dates limites des projets à venir, les autres initiatives en place, les vacances, etc.).
- Faites la promotion de l’encan par courriel auprès des employés (à travers vos courriels internes ou votre intranet), ainsi que sur vos réseaux sociaux si cela est pertinent.
- Rappelez aux participants qu’il n’y aura pas de reçu fiscal.
- Vérifiez que votre équipe distribue les prix aux gagnants et s’assure de faire les suivis pour les paiements.
- Envoyez un message de remerciements avec les résultats finaux de l’encan, et encouragez les participants à faire un don supplémentaire à la CCMTGC si cela est pertinent.



SPECTACLE D'AMATEURS

Description

Vous soupçonnez vos collègues d'être des étoiles non révélées qui n'attendent que leur moment pour briller? Organisez une émission virtuelle de talents et demandez-leur d'enregistrer leur performance dans une vidéo de deux ou trois minutes (tout est possible : ils peuvent chanter, jouer d'un instrument, faire un tour de magie, jongler avec des fruits, ou encore se contorsionner dans un bretzel!). Encouragez les gens à voter pour leur numéro préféré en faisant un don. Le numéro qui aura remporté le montant le plus élevé sera déclaré vainqueur! Pour recueillir encore plus d'argent, déterminez le coût de l'inscription des participants, ou demandez à vos directeurs de parrainer des candidats et de compter leur commandite dans le montant total de l'argent amassé.

Conseils pratiques

- Choisissez une date de début et de fin pour l'inscription des participants et le partage de leur vidéo.
- Déterminez une durée de l'événement, qui permet à chacun de participer et de rester motivé.
- Utilisez des plateformes gratuites et fiables pour partager les vidéos des participants, comme YouTube, TikTok ou Google Drive.
- Trouvez un prix pour le gagnant. Il pourrait être en vedette dans votre prochain courriel destiné à tous les employés, gagner une journée de congé supplémentaire, un dîner avec un directeur, ou tout simplement le droit de se vanter allègrement pendant un certain temps.
- Encouragez les participants à solliciter le soutien de leurs collègues, de leurs amis ou de leur famille.
- Utilisez les moyens appropriés (intranet, courriels, etc.) pour partager les nouveautés et les numéros tout au long de l'événement pour encourager les votes et les dons!
- Envoyez un message de remerciements à tous les participants pour transmettre le nom du gagnant, des photos et les liens vers les vidéos.



SOIRÉE QUIZ

Description

Les soirées quiz de votre bar préféré vous manquent? Créez votre propre soirée virtuelle pour vos équipes et amassez des fonds pour la CCMTGC! Défiiez vos collègues et invitez-les à venir répondre aux questions sur tous les sujets possibles. Le prix? Le droit de se vanter d'avoir la meilleure culture générale!

Conseils pratiques

- Choisissez un jour et une heure pour votre soirée (nous recommandons une durée d'environ 2 h).
- Créez vos propres questions et animez le jeu-questionnaire en direct avec n'importe quelle plateforme de vidéoconférence (comme Zoom) – notez les scores à la main. Vous pouvez aussi utiliser une application comme Kahoot! avec laquelle vous pouvez créer vos propres questions! Les participants peuvent jouer à partir de leur téléphone ou de leur ordinateur.
- Autre option : créez une présentation PowerPoint avec vos questions et partagez votre écran en direct avec les participants. Ces derniers pourront envoyer leurs réponses dans la conversation ou les écrire sur un papier et les montrer à la caméra.
- Utilisez une plateforme comme Microsoft Teams, WebEx ou Zoom.
- Faites la promotion de votre soirée virtuelle auprès de tous vos collègues, par courriel ou via votre intranet.
- Demandez un montant pour la participation et procédez aux inscriptions via une plateforme de réservation.
- Choisissez un prix pour le(s) gagnant(s) (par exemple : être mis en vedette dans vos prochaines communications aux employés, gagner une journée de congé supplémentaire, ou tout simplement avoir le droit de se vanter d'être le meilleur!).
- Communiquez – un ou deux jours avant l'événement – les informations pour l'activité à tous les participants inscrits : application à télécharger, règles du jeu, etc.
- Assurez-vous de faire des tests avant l'événement pour éviter tout problème technique.
- Pensez à envoyer un message de remerciements à tous les participants après la soirée. Vous pouvez féliciter à nouveau le gagnant et mentionner la somme d'argent amassée pour la CCMTGC grâce à l'activité.



ATELIER DE PÂTISSERIE VIRTUEL

Description

Votre équipe regorge de pâtisseries (apprentis ou talentueux!) prêts à se porter volontaires pour organiser une vente de gâteaux au profit de la cause? Ne laissez pas ces talents se perdre! Organisez un atelier de pâtisserie virtuel avec vos collègues pour voir qui est le meilleur pâtissier de l'équipe.

À l'aide d'une liste prédéterminée d'ingrédients (ou uniquement à l'aide des ingrédients qui sont déjà présents dans votre placard), demandez aux participants de partager une vidéo d'eux-mêmes en train de préparer le gâteau de leur choix ainsi qu'une image du résultat de leur chef-d'œuvre. Encouragez les gens à voter pour leur pâtisserie préférée en faisant un don, où chaque don représente un vote. Le pâtissier qui aura amassé le plus gros montant sera désigné gagnant! Pour recueillir encore plus d'argent pour la communauté, envisagez d'organiser deux ou trois cours de pâtisserie en direct avant la compétition et déterminez un coût pour l'inscription. Chaque cours portera sur un dessert différent. Les apprentis de votre équipe pourront ainsi bénéficier des connaissances des pâtisseries plus chevronnés et s'entraîner avant le grand jour!

Conseils pratiques

- Choisissez une période (date de début et date de fin) pendant laquelle les participants pourront s'inscrire et soumettre leur vidéo.
- Déterminez la durée de l'événement en choisissant une période assez longue pour que tout le monde puisse participer, mais assez courte pour garder le dynamisme. Utilisez une plateforme gratuite et fiable pour partager les vidéos, comme YouTube ou Google Drive.
- Choisissez le prix pour le gagnant. Cela peut être une mention « en vedette » dans vos prochains courriels internes ou sur votre intranet, une journée de congé supplémentaire ou encore le droit de se vanter outrageusement d'être le meilleur pâtissier!
- Encouragez les participants à solliciter les votes de leur entourage au-delà de votre équipe : les collègues des autres équipes, leur famille ou leurs amis.
- Communiquez de façon pertinente tout au long de l'événement pour encourager les votes et les dons.
- Envoyez un message de remerciements après l'événement à tous les participants en transmettant les résultats de la compétition, les photos et les liens vers les vidéos. Vous pouvez également solliciter des dons supplémentaires en faisant preuve de créativité!



Panel de conférenciers (en direct ou enregistré)

Description

Les panels sont conçus pour faire de la sensibilisation concernant les actions réalisées sur le terrain par les bénéficiaires principaux de la CCMTGC. Il s'agit d'une discussion ouverte avec des représentants de Centraide United Way ou de PartenaireSanté, qui peuvent partager leur expérience et répondre à toutes les questions du public. Un panel s'adresse généralement à un groupe d'employés, sur leur lieu de travail ou virtuellement. L'événement comprend généralement un témoignage, suivi d'une discussion entre les panélistes et d'une période de questions des participants.

Conseils pratiques

- **Choisissez le sujet, le jour et l'horaire du panel.** Sondez les employés de votre équipe afin de connaître leurs intérêts, et contactez votre gestionnaire CCMTGC local pour voir la possibilité d'avoir des conférenciers en lien avec les sujets identifiés. Centraide United Way ou PartenaireSanté pourront mettre à votre disposition des experts pour vous aider à faciliter la conversation (prévoir une durée de 45 min à 1 h pour un panel sur un sujet déterminé).
- **Planifiez le panel et sensibilisez à l'impact de la CCMTGC.** En collaboration avec votre gestionnaire local CCMTGC, faites la planification au moins deux semaines à l'avance pour lui permettre de trouver les meilleurs conférenciers ou vidéos de campagne démontrant l'impact des dons, ce qui peut inspirer les gens à donner. Dans un contexte virtuel, profitez des histoires préenregistrées des conférenciers disponibles sur le site Web GCWCC.org pour enrichir davantage l'expérience.
- **Déterminez le facilitateur et les autres conférenciers.** Il est préférable que le directeur de campagne agisse en tant que facilitateur pour s'assurer que votre événement respecte l'ordre du jour. Si votre directeur de campagne a besoin de soutien, votre gestionnaire de campagne de la CCMTGC peut agir en tant que co-hôte. Invitez votre président-directeur général ou d'autres cadres à participer et à prendre la parole, car leur leadership peut inspirer les autres et démontrer le soutien de la CCMTGC au sein de l'organisation.
- Notez qu'un panel est généralement composé des acteurs suivants :
 - ✓ Un facilitateur;
 - ✓ Un représentant de Centraide United Way ou de PartenaireSanté;
 - ✓ Un conférencier d'un ou des deux bénéficiaires principaux de la CCMTGC (ou une vidéo de témoignage);
 - ✓ Un invité spécial.
- **Gardez les échanges vivants.** Engagez vos collègues pendant l'événement. Envisagez des activités interactives comme des sondages ou des jeux-questionnaires en ligne pour retenir leur attention.
- **Profitez de l'occasion pour faire un appel aux dons.** Remerciez tous les participants et rappelez aux gens comment faire un don ou comment s'impliquer dans la campagne. Nous vous recommandons d'envoyer le lien Web qui mène au système ePledge immédiatement après votre événement, afin que les gens puissent faire des dons pendant qu'ils se sentent inspirés et touchés. Vous pouvez également envoyer un court sondage de satisfaction après l'événement pour recevoir de nouveaux commentaires sur la façon d'améliorer vos futurs événements.

Points clés et organisation

1. **Plateforme de vidéoconférence** : confirmez la plateforme de vidéoconférence qui est approuvée par votre lieu de travail et découvrez ses fonctionnalités afin que votre gestionnaire local puisse vous aider à planifier vos activités à venir. Si vous ne pouvez pas utiliser votre propre plateforme technologique, parlez-en à votre gestionnaire local. Pour l'outil de collecte de fonds en ligne, votre gestionnaire local vous fournira une solution correspondant à vos critères de langue et d'accessibilité.
2. **Soutien de la haute direction** : l'appui des membres de la haute direction est essentiel pour montrer que votre organisation soutient la campagne. Invitez-les à réserver du temps dans leur agenda pour qu'ils puissent participer à vos événements virtuels, ou informez-vous sur les réunions existantes auxquelles vous pourriez vous joindre.
3. **Directives relatives aux reçus fiscaux pour tous les événements** : à moins que vous n'organisiez une collecte de fonds entre pairs où vos amis font un don à la CCMTGC pour soutenir vos réalisations (par exemple : courir un marathon ou escalader une montagne), aucun reçu fiscal ne sera remis dans le cadre des événements de la CCMTGC afin de respecter les lignes directrices de l'Agence du revenu du Canada et d'éviter tout problème fiscal.
4. **Centraide United Way et PartenaireSanté sont les bénéficiaires des événements spéciaux organisés dans le cadre de la CCMTGC** : tous les fonds amassés seront donc divisés entre les deux organismes conformément aux directives financières de la CCMTGC.