

Guide ePledge étape par étape pour les employés situés en dehors de la région de la capitale nationale

Étape 1

- Sur la Page de sélection d'organisation de la CCMTGC <https://uwco.ca/ccmtgc/don>, sélectionnez le nom de votre organisation à partir du menu déroulant **Organisation** (Figure 1).
- Sélectionnez **Régional (hors de la RCN)** à partir du menu déroulant **Emplacement** (Figure 2).

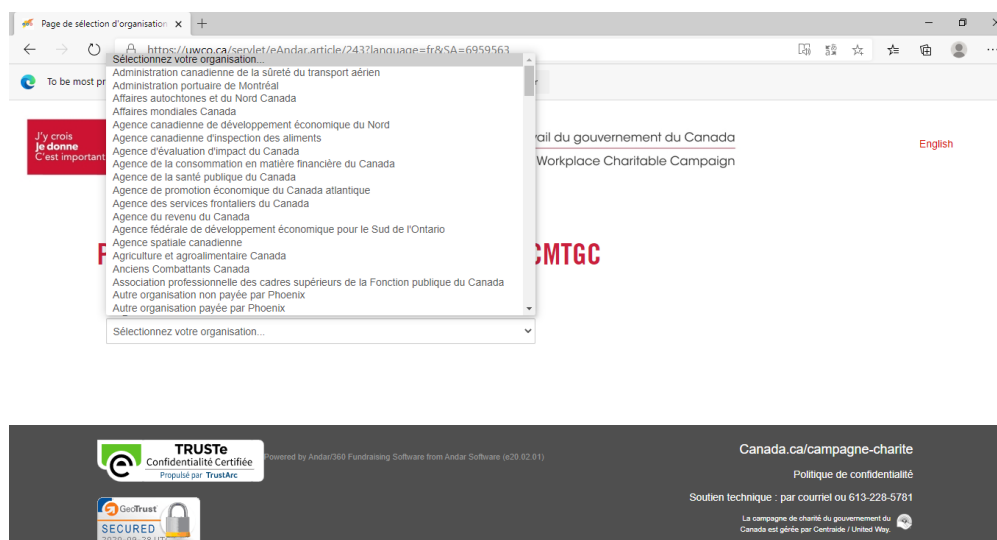


Figure 1 : Sélection de l'organisation



Figure 2 : Sélection d'emplacement

Étape 2 – Sélection des organismes de bienfaisance

- Sur la **Page de don** (Figure 3), sélectionnez votre organisme de bienfaisance et saisissez le montant **total** que vous souhaitez donner aux/à l'organisme(s) de bienfaisance de votre choix. Si vous optez pour des paiements mensuels par carte de crédit, chaque montant que vous entrez sera divisé en 12 paiements égaux. Si vous optez pour les retenues à la source, chaque montant que vous entrez sera divisé par le nombre de retenues à la source.
- Pour les organismes récipiendaires (Centraide United Way et PartenaireSanté), vous pouvez consulter leurs champs d'action/membres (en cliquant sur le bouton **Cliquez ici pour afficher...**).
 - Veuillez noter qu'un don minimum d'un dollar (1 \$) par désignation est requis (y compris le ProjetSois).
 - Assurez-vous de cliquer sur le bouton **Ajouter** après avoir saisi le montant; votre sélection ainsi que le montant apparaîtront dans le panier de dons dans le coin supérieur à droite (Figure 3).

aujourd'hui.

2 \$500.00
Membres PartenaireSanté \$250.00
(à diviser entre les 16 organismes)
Fond de support COVID-19 \$250.00
Réviser & donner | **Effacer tout**

Bienvenue à la nouvelle page de don de la CCMTGC.
Pour faire un don, inscrivez le montant total de chaque désignation dans les champs ci-dessous et ajoutez-le. Si vous optez pour des paiements mensuels par carte de crédit, les montants dont vous entrez seront divisés par 12 paiements égaux. Si vous donnez par retenues à la source, les montants dont vous entrez seront divisés par le nombre de retenues sur votre paie. Lorsque vous avez terminé de saisir vos désignations ci-dessous, sélectionnez «Réviser et donner» et suivez les instructions.

Vous souhaitez vous connecter à votre compte existant et suivre le processus de don régulier à la place?
Cliquez ici pour accéder à la page de connexion.

 **Centraide**

[Cliquez ici pour afficher les objectifs prioritaires de Centraide](#)

Fond communautaire de votre Centraide local (en fonction de votre code postal)
\$ **Ajouter**

Ici avec Coeur en situation de crise mondiale : Fonds de relance COVID-19
\$ **Ajouter**

ProjetSois
Une initiative lancée par les jeunes du Cabinet de la CCMTGC qui vise à connecter les fonctionnaires à une cause dans leur communauté locale; en sensibilisant, en encourageant le bénévolat et en collectant des fonds pour nos trois piliers.

Lutte contre l'itinérance \$ **Ajouter**

Appuyer d'importantes causes autochtones \$ **Ajouter**

Santé mentale et dépendances chez les jeunes **Ajouter**

Autres organismes de bienfaisance enregistrés canadiens
Donnez aux Centraïdes ou à d'autres organismes de bienfaisance enregistré canadien. Recherchez par nom ou numéro d'enregistrement.

Rechercher

Une fois terminé, sélectionnez «Réviser et donner» dans le sommaire du don au haut et à la droite de cette page, ensuite suivez les instructions.

Figure 3 : Page de don avec panier de dons

- Pour faire un don à un autre organisme de bienfaisance enregistré canadien, utilisez la fonction **Rechercher** sous **Autres organismes de bienfaisance enregistrés canadiens**. Veuillez noter qu'un don minimum de 26 dollars (26 \$) par organisme de bienfaisance est requis dans cette section.

Autres organismes de bienfaisance enregistrés canadiens

Donnez aux Centraides ou à d'autres organismes de bienfaisance enregistré canadien. Recherchez par nom ou numéro d'enregistrement.

YMCA

Result: (1 to 10 of 18)
Résultat: (1 à 10 de 18)

The minimum designation per charitable organization is \$28. Designations less than \$28 will NOT be honoured.
Le montant minimum de désignation par organisme de bienfaisance est 28 \$. Les désignations de moins de 28 \$ NE SERONT PAS honorées.

Nom de l'organisme		
The Calgary YMCA Foundation 108227497RR0001	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="Add / Ajouter"/>
Fondation des YMCA du Quebec 119001730RR0001	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="Add / Ajouter"/>
The Fredericton YMCA Inc. 118931351RR0001	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="Add / Ajouter"/>
The Greater Moncton YMCA 119235877RR0001	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="Add / Ajouter"/>
K-W YMCA Endowment Foundation 888040060RR0001	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="Add / Ajouter"/>
Ottawa Young Men's and Young Women's Christian Association 119072072RR0001	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="Add / Ajouter"/>
Peterborough Family Y.M.C.A. 119091882RR0001	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="Add / Ajouter"/>
Stratford-Perth Family YMCA 108040338RR0001	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="Add / Ajouter"/>
Strong Kids Campaign YMCA Ottawa STRONGKIDSCAMPOTTAWA	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="Add / Ajouter"/>
Timmins Family YMCA 896084332RR0001	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="Add / Ajouter"/>

Si vous ne trouvez pas l'organisme de bienfaisance enregistré que vous recherchez, veuillez effectuer une autre recherche en changeant vos critères de recherche. Si vous ne réussissez pas encore à trouver votre organisme de bienfaisance enregistré désiré, vous pouvez inscrire votre organisme manuellement ci-dessous.

[Ajouter un organisme de bienfaisance manuellement](#)

• Dans le champ de recherche, saisissez le nom de votre organisme de bienfaisance. La liste de tous les organismes de bienfaisance dans la base de données actuelle d'ePledge correspondants aux critères de recherche apparaîtront (Figure 4), sélectionnez l'organisme de votre choix, saisissez le montant, puis cliquez sur **Ajouter**.

• Si le nom de l'organisme spécifique que vous recherchez n'apparaît pas dans la liste (notez qu'il pourrait y avoir plusieurs pages), vous pouvez l'ajouter dans la section **Ajouter un organisme de bienfaisance manuellement** qui apparaîtra (Figure 5).

Figure 4 : Trouvez d'autres organismes de bienfaisance enregistrés canadiens

- Si aucune correspondance n’a été trouvée dans la base de données d’ePledge, le message suivant « **Aucun organisme de bienfaisance correspond à vos critères de recherche.** » apparaîtra, de même que la section **Ajouter un organisme de bienfaisance manuellement** (Figure 5);
- Saisissez les informations relatives à votre organisme de bienfaisance en copiant les informations exactement telles qu’elles apparaissent sur la page de recherche de l’ARC sur les organismes de bienfaisance.
- Entrez le montant et cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- Une fois que vous avez terminé, cliquez sur le bouton **Réviser et donner** dans votre panier de dons.

Si vous ne trouvez pas l'organisme de bienfaisance enregistré que vous recherchez, veuillez effectuer une autre recherche en cliquant sur le bouton "Ajouter un organisme de bienfaisance manuellement".

Ajouter un organisme de bienfaisance manuellement

*Pour rechercher dans la liste en ligne des organismes de bienfaisance enregistrés canadiens de l'Agence du revenu du Canada, cliquez ici. Vous devez ensuite copier l'information précisément tel qu'indiqué sur la page de l'Agence du revenu du Canada, dans les champs ci-dessous.

Le montant minimum de désignation par organisme de bienfaisance ci-dessous est 26.00 \$. Les désignations de moins de 26 \$ NE SERONT PAS honorées.

Nom de l'organisme de bienfaisance

Numéro d'enregistrement (sans espaces ni traits d'union)

Adresse de l'organisme de bienfaisance

Ville

Province

Code postal

Autres informations

Montant

Ajouter

Une fois terminé, sélectionnez «Réviser et donner» dans le sommaire du don au haut et à la droite de cette page, ensuite suivez les instructions.

Figure 5 : Organisme de bienfaisance trouvé – Ajouter un organisme de bienfaisance manuellement

Étape 3 – Révision du don

- Passez en revue les montants et le nom des organismes de bienfaisance (Figure 6); vous pouvez modifier le montant sur cette page; cliquez sur le **X** pour en supprimer ou sélectionnez **Retour aux options de don** pour recommencer (assurez-vous d’avoir effacé toutes les données saisies avant).

Révision du don

Description	Montant
X Fond de support COVID-19	\$250.00
X Membres PartenaireSanté (à diviser entre les 16 organismes)	\$250.00
Total	\$500.00

[◀ Retour aux options de don](#) **Compléter mon don**

Figure 6 : Révision du don

- Cliquez sur **Compléter mon don** pour continuer

Étape 4 – Renseignements personnels et méthode de paiement

- Veuillez-vous assurer de remplir cette page dans l'ordre.
- Saisissez votre adresse électronique au travail (Figure 7).
 - Si vous êtes reconnu(e) comme un(e) donateur(trice) existant(e) dans la banque de données, vous devrez confirmer votre lieu de travail au sein de votre organisation que si cela est nécessaire.
 - Si vous n'êtes pas reconnu(e) comme un(e) donateur(trice) existant(e) dans la banque de données, la section des renseignements personnels s'agrandira (Figure 8) et vous devrez saisir votre nom, votre adresse et votre lieu de travail au sein de votre organisation (si nécessaire).

Renseignements personnels

* Courriel Professionnel

* Secteur

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires

Figure 7 : Adresse électronique reconnue

Renseignements personnels

* Courriel Professionnel

* Nom

préfixes	*prénom	initiale	*nom de famille	suffixe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Année de naissance :

* Adresse du domicile

* adresse - ligne 1

adresse - ligne 2

* ville * Province/état : * code postal

* pays

Home Phone

Code régional : Numéro :

* Secteur - RCN

- Opérations
- Relations ext & politique strat
- Serv. intégrés/Bur. du président/Serv. juridiques

Options de paiement

Figure 8 : Adresse électronique non reconnue

- Sélectionnez votre méthode de paiement
- Retenues à la source :
 - Saisissez votre CIDP ou autre information de paiement requise par l'employeur.
 - Sélectionnez l'une des options énumérées et cliquez sur **Confirmer** pour confirmer votre don (Figure 9).
 - Vous retournerez à la page de confirmation de don; vous recevrez également un courriel de confirmation.

Options de paiement

* Certains lieux de travail limitent l'accès aux sites Web externes. Avant de choisir PayPal, veuillez vous assurer que vous êtes en mesure d'accéder au [site Web de PayPal](#) pour finaliser votre don. Si le site Web n'est pas accessible, veuillez choisir un autre mode de paiement ci-dessous.

Retenues à la source




- Don ponctuel par carte de crédit
- Don mensuel par carte de crédit
- Don ponctuel par PayPal

Montant par déduction

Nombre de paies par année 28

Total du don annuel

*CIDP

- Pour les dons de plus de \$499, je souhaite être reconnu comme donateur.
- Merci de communiquer mon nom et le montant de mon don aux organismes de bienfaisance que j'ai choisis de soutenir par le biais de la CCMTGC. Cette option s'applique uniquement aux désignations de plus de 500 \$.
Notez : Dans ce cas, Centraide ne pourra pas garantir la confidentialité de vos renseignements.
- J'aimerais recevoir des nouvelles de la Campagne de charité en milieu de travail du gouvernement du Canada.
-  Oui, j'accepte de recevoir des communications de Centraide de l'Ontario.
-  Oui, j'accepte de recevoir des communications de Centraide Outaouais.
-  Oui, j'accepte de recevoir des communications de Partenaire Santé.

La page de confirmation peut prendre quelques instants pour s'afficher. Veuillez cliquer sur Confirmer une seule fois. Merci.

Annuler

Confirmer

Figure 9 : Retenues à la source

- Paiements par carte de crédit (mensuels ou unique) :
 - Sélectionnez l'une des options énumérées et cliquez sur **Suivant** pour accéder à la page d'autorisation de paiement par carte de crédit (Figure 10).
 - Saisissez les informations requises et cliquez sur **Soumettre**.
 - Ne quittez pas la page avant que toutes les informations aient été traitées. Vous serez renvoyé à une page de confirmation de don; vous recevrez également un courriel de confirmation.

J'y crois
 Je donne
 C'est important

I care
 I give
 It matters

Campagne de charité en milieu de travail du gouvernement du Canada
 Government of Canada Workplace Charitable Campaign

Créer une adhésion

Numéro de référence: 2020-11EmpBillMe

Renseignements de facturation

*Prénom: Patrick
 *Nom de famille: Wong
 *Adresse:
 *Ville:
 *Pays: Canada
 *State/Province: Alberta
 *Code postal:
 *Adresse courriel:

Détails de paiement

Type de paiement: Credit Card
 *Carte: American Express
 *Numéro de carte:
 *Date d'expiration: 09 / 2020
 Numéro de vérification de carte de crédit:

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires

Annuler Soumettre

Figure 10 : Autorisation de paiement par carte de crédit

- PayPal :
 - Sélectionnez l'une des options énumérées et cliquez sur **Suivant** pour accéder à la page d'ouverture d'une session de PayPal (Figure 11) et accédez à votre compte.
 - Cliquez une fois sur le bouton **Payer maintenant** dans votre compte PayPal.
 - Ne quittez pas la page avant que toutes les informations aient été traitées.
 - Vous serez renvoyé à une page de confirmation de don; vous recevrez également un courriel de confirmation.

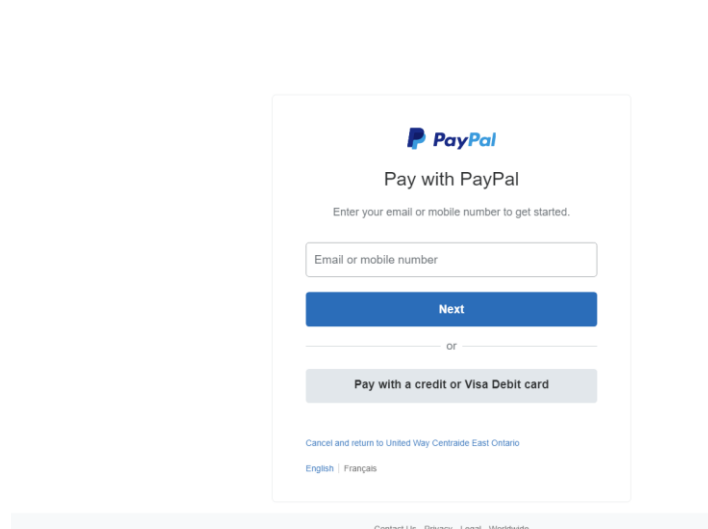


Figure 11 : PayPal

- Des reçus aux fins de l'impôt pour les paiements uniques (carte de crédit ou PayPal) seront envoyés lors du traitement du paiement.

**Merci d'appuyer votre communauté
et votre campagne de charité en milieu de travail 😊**